

LES ENTRETIENS DANS L'ENTREPRISE

Entretien professionnel, évaluation, recadrage, retour d'absence... autant de moments-clés dans la vie d'un salarié qui peuvent être mal vécus ou mal conduits. Cette formation vous donne une méthode claire, des outils concrets et la bonne posture pour réussir tous vos entretiens RH.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES



L'INSTITUT RH accorde une importance particulière à l'inclusion des personnes en situation de handicap. Si l'un de vos collaborateurs a besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation dans les meilleures conditions, nous vous invitons à nous en informer. Nous serons ravis de collaborer avec vous pour explorer les options d'adaptation disponibles et garantir une expérience de formation pleinement accessible et adaptée à tous.

PRÉ-REQUIS



Aucun prérequis juridique n'est nécessaire, mais une expérience du management est recommandée.

PUBLIC VISÉ



Managers, responsables d'équipe, RH de proximité, chefs de service, toute personne amenée à mener des entretiens professionnels, d'évaluation, de recadrage ou d'évolution au quotidien.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Connaître les différentes formes d'entretien dont l'entretien professionnel
- Situer l'entretien professionnel par rapport aux autres types d'entretiens
- Mettre en place des méthodes de conduite adaptées à chaque type d'entretien
- Adopter la bonne posture en entretien

MODALITÉS PRATIQUES



Lieu : Présentiel en entreprise ou en centre de formation. Pour toute contrainte liée à un handicap, possibilité de visio via les plateformes Teams, Zoom ou autres outils de partage d'écran. **Délai d'accès** : selon l'agenda de l'organisme de formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Jour 1 – 7h

- 9h00 – 9h30 : Accueil, présentation du formateur et du programme. Tour de table et expression des attentes des participants. Rappel des obligations réglementaires liées aux entretiens.
- 9h30 – 11h00 : Panorama des types d'entretien en entreprise : annuel, professionnel, recadrage, retour d'absence. Comparatif synthétique, échanges sur les pratiques actuelles.
- 11h00 – 12h30 : Zoom sur l'entretien professionnel (cadre légal, objectifs, périodicité, enjeux). Analyse d'extraits de trames officielles. Étude de cas collective.
- *Déjeuner*
- 13h30 – 15h00 : Méthodologie de préparation d'un entretien structuré : collecte d'infos, trame, objectifs. Exercice pratique de préparation en binômes.
- 15h00 – 17h00 : Mise en situation guidée : simulation d'entretien professionnel. Utilisation d'une grille d'analyse pour le feedback. Débrief collectif.

Jour 2 – 7h

- 9h00 – 9h30 : Retour sur les simulations de la veille. Échange sur les réussites et les difficultés rencontrées. Mise en perspective des postures observées.
- 9h30 – 11h00 : Apport théorique : communication verbale, non verbale, écoute active, reformulation. Entraînement avec jeux de rôle thématiques.
- 11h00 – 12h30 : Étude de cas en trinômes : entretien annuel ou de recadrage. Analyse de documents fournis, préparation et mise en situation.
- *Déjeuner*
- 13h30 – 15h00 : Approfondissement : situations sensibles (difficultés de performance, conflits, désaccords). Simulation avec observateur extérieur et grille de feedback.
- 15h00 – 17h00 : Plan d'action individuel : chaque participant définit ses axes de progrès. Bilan collectif, évaluation à chaud et remise de l'attestation.

COÛT H.T.

En inter-entreprises 690 € par participant (minimum 4), en intra-entreprise 2.690 € (jusqu'à 8 participants)



DURÉE DE LA FORMATION

7 heures



TYPE DE FORMATION

Inter/Intra (100% présentiel)



MODALITÉS D'ÉVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

A l'issue du programme, chaque participant évalue l'impact de l'action de formation (Evaluation à chaud) et auto-évalue les compétences développées (Auto évaluation). Un entretien (Revue de progrès) est également programmé avec le-la formateur-trice pour passer en revue les objectifs fixés en amont du programme lors du « Prep Éval » et évaluer les progrès accomplis.



CONTACT ET INSCRIPTIONS

Contactez-nous pour recevoir le descriptif détaillé du programme, les tarifs selon les modalités, échanger sur votre projet de formation, vous inscrire ou inscrire vos collaborateurs.

Institut RH Résidence Riviera Caraïbes Appt 35, 97190 LE GOSIER ☎ **+590 (0)690 008 868**

✉ info@institut-rh.com 🌐 www.institut-rh.com

