RH POUR LES NON RH
DROIT DU TRAVAIL

Recruter, manager, évaluer, se mettre en conformité…
La fonction RH est partout, même quand ce n'est pas votre métier.
Chez Institut RH, nous proposons des formations simples, concrètes et immédiatement applicables, pensées pour les dirigeants, managers, encadrants ou assistants qui veulent gagner en efficacité et en sérénité dans leur gestion des ressources humaines.

- Des formations accessibles, utiles, 100 % alignées avec les réalités du terrain.
- Une pédagogie active, des outils pratiques, des résultats mesurables.

.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

L'INSTITUT RH accorde une importance particulière à l'inclusion des personnes en situation de handicap. Si l'un de vos collaborateurs a besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation dans les meilleures conditions, nous vous invitons à nous en informer. Nous serons ravis de collaborer avec vous pour explorer les options d'adaptation disponibles et garantir une expérience de formation pleinement accessible et adaptée à tous.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis juridique n'est nécessaire.

PUBLIC VISÉ

Managers, responsables de service, chefs d'équipe, assistants, toute personne exerçant des responsabilités opérationnelles et souhaitant mieux maîtriser les bases du droit du travail.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Connaitre les règles essentielles liées au contrat de travail
- Analyser les étapes de la vie d'un contrat de travail
- Appréhender les différentes modalités de rupture et de fin de contrat
- Identifier les principaux droits et obligations de l'employeur et du salarié

MODALITÉS PRATIQUES

Lieu : Présentiel en entreprise ou en centre de formation. Pour toute contrainte liée à un handicap, possibilité de visio via les plateformes Teams, Zoom ou autres outils de partage d'écran. **Délai d'accès :** selon l'agenda de l'organisme de formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

- · 9h00 – 9h30 : Accueil des participants, présentation du formateur et de la journée. Tour de table pour identifier les attentes et les contextes professionnels. Introduction au cadre juridique général applicable au contrat de travail.

· 9h30 – 10h30 : Comprendre les sources du droit du travail : Code du travail, convention collective, accords d'entreprise. Exercices de classement et de priorisation des sources dans différentes situations pratiques.

- · 10h30 – 11h30 : Les différents types de contrats de travail : CDI, CDD, intérim, contrats en alternance. Zoom sur leurs spécificités légales, conditions d'usage, durée, renouvellement, motifs. Étude de contrats réels anonymisés pour identifier les obligations.

- · 11h30 – 12h30 : Analyse détaillée des clauses sensibles : période d'essai, rémunération, lieu de travail, clauses de non-concurrence et de mobilité. Travail en binômes pour reformuler et sécuriser une clause contractuelle.

- · Déjeuner

- · 13h30 – 14h30 : Vie du contrat de travail : modifications, suspension (maladie, maternité, congés sans solde), obligations bilatérales. Exemples pratiques, cas types et discussion collective.

- · 14h30 – 15h30 : Les différentes modalités de rupture : démission, licenciement, rupture conventionnelle, fin de CDD. Présentation des étapes, délais, droits associés, documents à remettre au salarié. Quiz de validation.

- · 15h30 – 17h00 : Étude de cas finale : lecture critique d'un contrat de travail type, analyse des clauses, identification des erreurs juridiques, restitution par groupe. Conclusion, bilan, tour de table final, remise du support complet et attestation.

COÛT H.T.

En inter-entreprises 490 € par participant (minimum 4), en intra-entreprise 1.690 € (jusqu'à 8 participants

DURÉE DE LA FORMATION

7 heures

TYPE DE FORMATION

Inter/Intra (100% présentiel)

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

A l'issue du programme, chaque participant évalue l'impact de l'action de formation (Evaluation à chaud) et auto-évalue les compétences développées (Auto évaluation). Un entretien (Revue de progrès) est également programmé avec le·la formateur·trice pour passer en revue les objectifs fixés en amont du programme lors du « Prep Éval » et évaluer les progrès accomplis.

CONTACT ET INSCRIPTIONS

Contactez-nous pour recevoir le descriptif détaillé du programme, les tarifs selon les modalités, échanger sur votre projet de formation, vous inscrire ou inscrire vos collaborateurs.

Institut RH Résidence Riviera Caraïbes Appt 35, 97190 LE GOSIER **+590 (0)690 008 868**

info@institut-rh.com **www.institut-rh.com**